



**La Ville de Châtillon-Coligny recrute**  
**UN CHARGÉ D'ACCUEIL EN BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE**

La Ville de Châtillon-Coligny recrute pour sa bibliothèque municipale un chargé d'accueil à temps non complet, 4h00 hebdomadaires.

**MISSIONS :**

Au sein de la bibliothèque municipale *les Mille et une feuilles*, située à proximité des établissements scolaires et sportifs, l'agent d'accueil est chargé de :

- l'accueil physique et téléphonique, le renseignement au public
- la gestion des inscriptions des usagers et leur enregistrement informatique
- la gestion des prêts : entrées et sorties des ouvrages et supports, contrôle de la qualité de conservation
- la surveillance du public
- veiller au respect du protocole sanitaire et du règlement de la bibliothèque
- effectuer le désherbage des ouvrages

**PROFIL :**

Sens de l'accueil et du service au public

Bonne culture générale et intérêt pour la littérature

Disponibilité **tous les mercredis : 14h00 -18h00 et impérativement durant les vacances scolaires** (sauf au mois d'août : fermeture annuelle).

Capacité à utiliser l'outil informatique

**STATUT ET REMUNERATION :**

Poste à pourvoir dès que possible, à temps non complet 4h00 hebdomadaires

CDD de droit public

Rémunération par référence à la grille indiciaire C1 (équivalent au SMIC).

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Châtillon-Coligny - Place Coligny 45 230 CHATILLON-COLIGNY par courrier ou par mail : [mairie@chatillon-coligny.fr](mailto:mairie@chatillon-coligny.fr).

Contact pour tout renseignement complémentaire : Madame Ghislaine DIOT, secrétaire générale, 02.38.92.50.11.