



**La Ville de Châtillon-Coligny recrute**

**UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE**  
**Agent contractuel (2 ans)**

La Commune de Châtillon-Coligny recrute pour une mission de 2 ans, un assistant de conservation du patrimoine contractuel, en charge de reprendre l'ensemble de l'inventaire réglementaire du musée de l'Ancien Hôtel-Dieu de Châtillon-Coligny, reconnu Musée de France.

**MISSIONS :**

- Reprise de l'ensemble de l'inventaire réglementaire et documentaire, selon la charte de saisie de la Conservation Départementale du Loiret
- Recherche dans les archives (provenance et les modes d'acquisition)
- Mise à jour du statut juridique des collections, en lien avec le Service Régional d'Archéologie pour les collections archéologiques
- Régularisation des dépôts : prise de contact avec les propriétaires, archivage des conventions de dépôt, actes de dons
- Récolement de l'ensemble des collections
- Elaboration des documents administratifs et juridiques liés au récolement (procès-verbaux...)
- Elaboration d'une charte de saisie des notices, rédaction des notices manquantes, correction des notices existantes
- Informatisation de l'inventaire avec le logiciel ACTIMUSEO
- Marquage des œuvres, amélioration du conditionnement selon les normes de conservation préventive
- Déménagement et réorganisation des réserves et des collections, dépoussiérage des œuvres stockées
- Préparation d'expositions temporaires en lien avec la municipalité et l'association Les Amis du Musée

**PROFIL :**

- niveau requis : solide formation en matière d'archive et de conservation du patrimoine
- connaissances solides et fort intérêt pour l'histoire et l'archéologie
- savoir-faire (compétences techniques) : la connaissance du logiciel Actimuséo est un plus
- savoir être (qualités relationnelles / d'encadrement) : rigueur, autonomie, organisation, minutie, savoir rendre compte

**STATUT ET REMUNERATION :**

Poste à temps complet 35 h00

CDD de 2 ans

Rémunération par référence à la grille indiciaire du grade d'assistant de conservation du patrimoine

Prime de fin d'année, prestations du CNAS.

Possibilité de logement

Prise de poste souhaitée : 1<sup>er</sup> juin 2022

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser, avant le 13/05/2022, à l'attention de Monsieur le Maire de Châtillon-Coligny – Place Coligny 45 230 CHATILLON-COLIGNY par courrier ou par mail : [mairie@chatillon-coligny.fr](mailto:mairie@chatillon-coligny.fr).

Contact pour tout renseignement complémentaire : Madame Françoise REGINSTER - Directeur de la Conservation Départementale (02 38 25 45 45).